



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم – ٢٠٢٠-٢٠٢١ بجمعية وتين الخير للتنمية الأسرية

جدول المحتوى

	المقدمة
	الأنظمة الخاصة باوضاع الاسرة
	حالات إيقاف خدمات الجمعية من مستفيد / اسرة
	الفصل الأول /تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية
	الفصل الثاني/ شروط وإجراءات تقديم الخدمة
	اولا : الخدمات الأساسية
	خدمات المواد الغذائية (غذاء)
	المصروفات النقدية (نقد)
	خدمة الكساء (كساء)
	ثانيا: الخدمات المساندة (الدائمة)
	مساعدة ايجار المنازل
	صيانة وترميم المنازل
	مساعدة شراء المنازل
	مساعدة اكمال بناء المنازل
	المساهمة في تاثيث المنازل



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

	المساعدة في سداد فواتير الكهرباء
	الأجهزة الكهربائية
	صيانة الأجهزة الكهربائية
	شراء سيارة
	صيانة السيارات
	اعانات الزواج
	الرعاية الصحية
	تأمين المواصلات (المدارس / المستشفيات / التدريب)
	تأمين الادوية والأجهزة الطبية
	التحويل للمدارس الاهلية
	المساعدة في سداد فواتير الماء
	التعليم الخاص
	التدريب
	التوظيف
	محو الامية



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

	تحفيظ القرآن الكريم
	ثالثا : الخدمات المساندة (الموسمية)
	الحج
	العمرة
	زكاة الفطر
	هدية العيد
	مستلزمات كسوة الشتاء
	الاضاحي
	السلة الرمضانية
	الحقيبة المدرسية
	المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الالى
	دروس التقوية
	المريول المدرسي
	هدية النجاح
	التفوق العلمي
	الابتعاث لاكمال التعليم الجامعي
	رابعا :الخدمات الطارئة



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

	دفع الدية
	الحوادث المرورية
	الكوارث الطبيعية
	تسديد الديون
	استقدام خادمة او ممرض
	مكافئة طالب مبتعث
	الرسوم الدراسية من جراء الالتحاق بالمدارس الاهلية
	الحرائق
	المردفات القانونية
	تسديد ايجار السكن المؤقت
	احتياجات المعاقين
	استقدام سائق
	استئجار سيارة بصفة مؤقتة
	تجديد جواز وإقامة الزوجة الأجنبية وزوجها سعودي (متوفي)
	رسوم اختبار قياس
	الإرشاد الاسري

المقدمة

الأنظمة الخاصة بحالة الاسرة

أولاً: المستفيدون من خدمات الجمعية

١. ان تكون من احدى الفئات التالية (ارامل -مطلقات -ايتام- مهجورات- شيخوخة - مرضى -اسر السجناء)
٢. اذا كانت من هذه الفئات ولها دخل من التقاعد والضمان وهي لاتعول أبنائها لاتسجل لكفايتها واذا كان لديها دين او التزامات كثيرة تسجل في المساعدات العينية .
٣. في حال التسجيل الجديد لابد من توقيع المستفيدة على تعهد بحضور الدورات التدريبية من قبلها او من قبل أبنائها وفي حال عدم حضورها اكثر من ٣ دورات سيتم طي قيدها من الجمعية (هذا البند لاينطبق على المستفيدات من عمر ٥٠ فما فوق) .
٤. اسر السجناء تتم مساعدتهم مساعدتهم مساعدة عينية ومن خلال برنامج التدريب والتوظيف .
٥. احضار الاوراق الثبوتية لحالتها من الجهات الحكومية (الضمان - الأحوال -التقاعد -المستشفى -المحكمة)
٦. ان لاتكون الحالة لديها أملاك او عوائد
٧. ان يكون سكنها داخل محافظة الحناكية
٨. ان لاتكون مستفيدة من جمعيات أخرى لعدم ازدوجية الخدمات وان كانت مسجلة والتزاماتها كثيرة تسجل عيني او تدريب وتوظيف فقط .
٩. يتم تسجيل الغير سعوديين بنسبة ٧٪ على ان تكون من نفس الفئات التي تخدمها الجمعية ويتم مساعدتهم عينيا فقط .
١٠. ان تكون مسجل بالضمان الاجتماعي .
١١. في حال قبول تسجيلها في المساعدات المادية يشترط الا يزيد الفرد في الاسرة عن ٧٥٠ ريال .

١٢. ان لا يتم صرف أي معونة مادية او عينية لابناء المستفيدات الذكور فوق ال ٢٥ سنة او المتزوجين ويمكن استفادتهم من برنامج التدريب والتوظيف فقط .

ثانيا: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية

١. المستندات الأولية عند تقديم الطلب

١. صورة السجل المدني للعائلة وبطاقات الأحوال للايتام الذين تجاوزت أعمارهم الخامسة عشر ولديهم بطاقات أحوال مع الأصول لمطابقتها .
٢. صورة شهادة وفاة الاب مع الأصل للمطابقة (اذا لم توضح الوفاة بسجل العائلة).
٣. صورة لعقد الايجار او صك الملكية للمنزل مع الأصل للمطابقة .
٤. صورة شهادات الميلاد للابناء او صك الاعالة مع الأصل للمطابقة.
٥. اصل اخرفاتورة كهرباء.
٦. كروكي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف.

ب. المستندات التالية المطلوبة عند قبول الطلب لاعتماد تسجيلها في الجمعية

١. صورة شهادات الايتام الدراسية او تعريف من المدرسة .
٢. صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (كالتقاعد والتأمينات والضمان وغيرها) ...بتواريخ حديثة .
٣. صورة صك حصر الوراثه مع الأصل للمطابقة .
٤. صورتان شخصية للابناء والبنات اقل من (٨) سنوات
٥. اثبات عدم الزواج والتوظيف للام.
٦. اثبات عدم الزواج للبنات اللواتي تتجاوز اعمارهن ٢٢ سنة

ثالثاً: مدى استحقاق بعض الحالات التالية لخدمات الجمعية

م	الحالة	الايضاح	الاستحقاق
١	اليتم	من سن الولادة حتى سن ١٨ سنة	يستفيد من خدمات الجمعية
٢	اليتيمة	من سن الولادة حتى ٢٢ سنة مالم تتزوج او تتوظف.	يستفيد من خدمات الجمعية
٣	المستفيد البالغ	من سن تجاوز ١٨ سنة وكان منتظماً في احدى الجهات العلمية ولديه اخوان قصر (يحظى بخدمات الجمعية حتى يصل ٢٢ سنة باستثناء من مدير لفرع) ويمكن استثناءه حتى ٢٢ من إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.	يستفيد من خدمات الجمعية حتى ٢٢ سنة
٤	المستفيد فوق سن اليتيم	هي التي تجاوزت ٢٢ سنة ولديها اخوة قصر وليست موظفة او متزوجة از مطلقة (تستمر في الصرف لحين زواجها او بلوغها ٣٥ سنة)	تستفيد من خدمات الجمعية في حال وجود قصر
٥	المستفيد المعاق	من لديه إعاقة فكرية او جسدية تعيقه عن العمل وتجاوز ١٨ سنة ولديه اخوة قصر سوا كان في المنزل او منوما في احد مركز التأهيل	يستفيد من خدمات الجمعية
٦	الام الارملة	وهي التي توفى زوجها ولم تتزوج ولديها ايتام قصر	تستفيد من خدمات الجمعية
٧	الام المتزوجة	وهي الام التي توفى زوجها وتزوجت زوج آخر وتسكن مع الايتام	تستفيد من خدمات الجمعية
٨	الام المطلقة	وهي الام التي توفى زوجها وتزوجت زوج آخر وطلقت منه وتسكن مع الايتام ويشترط احضار ما يثبت ذلك من المحكمة الاختصاص	تستفيد من خدمات الجمعية

٩	الام المعلقة	وهي الام التي توفي زوجها وتزوجت زوج اخر وعلقها وتسكن مع الايتام ويشترط احضار مايثبت ذلك من جهات الاختصاص .	تستفيد من خدمات الجمعية
١٠	اليتمية المعلقة	وهي اليتيمة التي علقت وتقيم مع الايتام ويوجد لديها مايثبت الحالة وعمرها اقل من ٢٢ سنة .	تستفيد من خدمات الجمعية
١٦	البنت المتملكة	وهي من تم عقد نكاحها رسماً وبموجب عقد فهي بحكم المتزوجة .	لا تستفيد من خدمات الجمعية
١٧	الام السعودية التي لم تضاف في السجل المدني	وهي الام السعودية التي لم تضاف في السجل المدني وليس لديها اثبات زواجها من المتوفى ولديها أبناء قصر لديها شهادات ميلاد تطلب بإحضار برنت من الأحوال المدنية .	تستفيد من خدمات الجمعية
١٨	الام غير السعودية التي ليس لديها اثبات	وهي الام الغير سعودية وليس لديها إثبات ولديها ايتام قصر (يكون الصرف باسم البنت الكبرى او احد الأبناء).	تستفيد من خدمات الجمعية
١٩	الام المطلقة قبل وفاة زوجها ولديها أبناء قصر	الام المطلقة قبل وفاة زوجها لا تعتبر ارملة وتتقاضى راتب شهريا من الضمان الاجتماعي قدره ثمانمائة واثنتان وستون ٨٦٢ ريال شهري ففي مثل هذه الحالة اذا رغبت الام ان تدخل في الصرف مع أبنائها الايتام من الأبناء القصر من والدهم المتوفى فان راتب الضمان الاجتماعي الخاص بالام يدخل ضمن مصادر دخل الاسرة لغرض تحديد فئة الاسرة من	تستفيد من خدمات الجمعية بشرط الايثر ذلك على بقاء الأبناء القصر بالصرف

رابعاً: متابعة الاسرة

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة عن وضع الاسرة فقد تم تصميم سجل متابعة الاسرة يتم من خلاله تسجيل الملاحظات او التعليقات الخاصة بالاسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت عن طريق فريق البحث الاجتماعي او الأطراف الأخرى ذات العلاقة (رئيس القسم , مشرفة القسم النسائي , مسئولة علاقات الاسر, العلاقات والبرامج والأنشطة).

أ. تغيير الفئة

بناءً على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم فريق البحث الاجتماعي تعديل فئة الاسرة من فئتها الحالية الى فئة التي تناسب وضعها الجديد مع الحرص على ان تكون المعلومات عن مصادر الدخل الموثقة ورسمية . ويتم تحديث البيانات فوراً في برنامج التعاملات الالكترونية .

د. الاسر المنقطعة

عند تعذر الاتصال بإحدى اسر الجمعية (بسبب تغيير الاسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة او ابلأغ الجمعية) يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف صرف الاسرة مؤقتاً لمدة شهرين متتالين بهدف ضمان مراجعة الاسرة للجمعية وتحديث بياناتها , وعند انتهاء الفتره دون مراجعة الاسرة فيحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف .

حالات إيقاف خدمات الجمعية عن المستفيد

أولاً: إيقاف الخدمات عن الأفراد

يتم إيقاف الخدمات عن فرد او اكثر من افراد الاسرة بناءً على احد الأسباب التالية

:

١. الذكور ممن تجاوزت أعمارهم ١٨ سنة (مع ملاحظة إمكانية استثناء الطلاب المنتظمين في جهة علمية لغاية عمر ٢٢ سنة حسب مرئيات فريق البحث الاجتماعي) ويكون الاستثناء عن طريق رئيس البحث والخدمات الاجتماعية بشرط وجود ما يثبت الانتظام بالدراسة . ويمكن الاستثناء الى عمر ٢٢ سنة عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية وفقا لمرئيات فريق البحث وتوصيات رئيس قسم البحث وتأييد مدير الفرع .
٢. الام المتزوجة التي لاتسكن مع الايتام في نفس المنزل .
٣. اليتيمة عند زوجها .
٤. المستفيد الذي لا يقيم مع الاسرة (يمكن النظر في استثناء هذه الحالة عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية)
٥. الوفاة
٦. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية وفروعها .

ب. إجراءات إيقاف الخدمات عن الافراد

١. حصر الافراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم .
٢. تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن الافراد ورفعها لمديرة القسم للتوجيه حول الإيقاف .
٣. اعتماد النموذج من قبل مديرة القسم

٤. يجب ابلاغ الاسرة / الفرد بانه سيتم إيقاف الخدمة عنه بفترة لاتقل عن ٣١ يوما مع توضيح سبب الإيقاف ويكون التبليغ عن طريق فريق البحث الاجتماعي وتوثيق تاريخ ووقت الإبلاغ خطيا في نموذج الإيقاف .
٥. إيقاف جميع خدمات الجمعية لهم عن طريق رئيس قسم البحث الاجتماعي .
٦. حفظ النموذج بعد اعتماده من مديرة القسم في ملف الاسرة عن طريق فريق البحث الاجتماعي .

ثانيا: إيقاف الخدمة عن الأسر

أ. يتم إيقاف خدمات الجمعية عن الاسر لسبب او اكثر من الأسباب التالية :

١. اذا تجاوز عمر اصغر المستفيدين في الاسرة ٢٢ (سنة للذكور و ٢٢ سنة للإناث)
(على ان يتم إحالة مثل هذه الحالات الى الجهات الخيرية الأخرى لتقديم الخدمة لهم عن طريقا).
٢. الانتقال خارج نطاق خدمات الجمعية (خارج محافظة الحناكية)
٣. الاسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية .
٤. الاسرة التي تقوم بالتلاعب او التزوير في الأوراق الثبوتية (يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من فريق البحث الاجتماعي ومديرة القسم النسائي ومرفق به افادة خطية من الاسرة تثبت الحالة وتزويد إدارة البحث والخدمات الاجتماعية بنسخة منها)
٥. عدم رغبة الاسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية (بناء على طلب خطي من الاسرة)

ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسر

١. تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة ورفعها لمديرية القسم
٢. اعتماد المديرية لقرار الإيقاف (مع ضرورة تزويد إدارة الجمعية بصورة من القرار)
٣. فيما يختص بالأسر التي يتم إيقاف الخدمة عنها بسبب (عدم وجود قصر) من ذوي الظروف المادية السيئة يتم إرفاق صور الإثباتات الرسمية للأسرة مع قرار الإيقاف لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية للتنسيق مع إحدى الجهات الخيرية لقبول الأسرة على أن تبقى في الصرف لمدة لا تتجاوز ٣ أشهر لحين الإفادة بقبولها في إحدى هذه الجهات أيهما أولاً (مع ملاحظة وجود الاحتفاظ بملف الأسرة في الفروع على أن يتم رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لإصدار قرار الإيقاف)
٤. يجب إبلاغ الأسرة بانه سيتم إيقاف الخدمة عنها وتحويلها بفترة لا تقل عن ٣١ يوماً مع توضيح سبب الإيقاف ويكون التبليغ عن طريق فريق البحث الاجتماعي وتوثيق تاريخ ووقت الإبلاغ خطياً في نموذج الإيقاف .

الفصل الأول / تصنيف فئات الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية

أ- تصنيف فئات المستفيدين من خدمات الجمعية

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم الى فئات وفق مستوى دخل الاسرة وعدد افرادها وملكيتهما للسكن وذلك , وهذه الفئات هي كمايلي :

الفئة	الايضاح
فئة أ	وهي الاسر الأشد حاجة والتي يكون صافي الدخل الشهري للفرد لايزيد عن (١٠٠) ريال
فئة ب	وهي الاسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (١٠٠ - ٣٠٠) ريال
فئة ج	وهي الاسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (٣٠٠ - ٥٠٠) ريال
فئة د	وهي الاسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (٥٠٠ - ٧٥٠) ريال
فئة هـ	وهي الاسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري اكثر من (٧٥٠ - ٢,٠٠٠) ريال واذا تجاوز دخل الفرد اكثر من ٢,٠٠٠ ريال فيلزم استثناءه من مديرة الجمعية وتقدم لها الخدمات التالية فقط : ١. الرعاية الصحية .والرعاية التعليمية , والتدريب والتوظيف , والإرشاد الاسري والبرامج والثقافية والترويحية . ٢. اشراكهم في برنامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة . ٣. التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدمات للاسر.

- طريقة احتساب دخل الفرد بالنسبة للاسر التي تتكون من فردين احدهما من الأبناء القصر:

١. في حال وجود اسرة مكونة من فردين شريطة ان يكون احدهم من الأبناء الايتام القصر ودخلهم الشهري يفوق معدل دخل الفرد المعتمد في لائحة الخدمة الاجتماعية

والمحدد بمبلغ سبعمائة وخمسون (٧٥٠) ريال بما لا يتجاوز الف (١٠٠٠) ريال ,
ففي مثل هذه الحالة اذا بلغ دخل الفردين مثلا الفان (٢٠٠٠) ريال يقسم الدخل على
ثلاثة افراد مع عدم وجود الثالث بدلا من فردين وهم الموجودين فعلا بحيث يكون
دخل الفرد كالتالي : $3/2000 = 666$ ريال .

٢. في مثل هذه الحالة تكون الاسرة فئة (د) بدلا من فئة (٥) وتستمر الاسرة
بالصرف بدلا من ايقافها وهي بحاجة الى الاستمرار تقدير لظروفها وهذا الاجراء
خاص بالاسرة المكون من فردين احدهم من الأبناء القصر دخل الفرد ينحصر بين
٧٥٠ - ١,٠٠٠ ريال .

الفصل الثاني / شروط واجراءات تقديم الخدمة تصنيف الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين ونماذج البحث والخدمة الاجتماعية

أولاً: الخدمات الأساسية

وهي الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها لكل فرد من الافراد
والمستفيدين من فئة (أ، ب، ج، د) وفق ماتراه الجمعية مناسبة من
حيث الية ووقت تقديم الخدمة (شهريا او دوريا) وهي :

كفالة اليتيم شروط الاستحقاق :

١. في حال قبول تسجيل الايتام في المساعدات المادية يشترط الازيد الفرد في الاسرة عن (٧٥٠) ريال , وذلك حسب معايير مديرة القسم .
٢. ان يكون سعودي الجنسية .
٣. ان يكون سكنهم داخل محافظة الحناكية .
٤. ان يكون مسجل في الضمان الاجتماعي .
٥. ان يكون عمر اليتيم لايزيد عن ١٨ عام .
٦. احضار الأوراق الثبوتية من الجهات الحكومية (الضمان والاحوال والتقاعد والمستشفى والمحكمة) .

خدمة المواد الغذائية (السلة الغذائية)

يتم تحديد مبلغها الشهري بموجب قرار اداري يصدر من مديرة الجمعية مبنى على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار , وتقدم من خلال كوبونات تصرف شهريا من قبل الجمعية وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع متعهد توفير الخدمة ..

المصروفات النقدية (نقد)

هو مبلغ نقدي يصرف شهريا من خلال بطاقة ممغنطة يصدرها البنك المتعاقد معه لتقديم الخدمة للمستفيد ويغذي حسابها شهريا من قبل الجمعية ويحدد مبلغها بموجب قرار اداري يصدر من مدير الجمعية .

برنامج البركة

١. في حال قبول التسجيل في المساعدات المادية يشترط الايزيد دخل الفرد في الاسرة عن ٧٥٠ ريال .
٢. ان تكون المسجلة سعودية الجنسية او ام لابناء سعوديين .
٣. الايتام ان يكون سعودي الجنسية او من ام سعودية وان كانت غير سعودية الجنسية يقبل بنسبة ٧٪ للتسجيل
٤. الاسر المتعفة لاتسجل ماديا
٥. اسر السجين لاتسجل ماديا
٦. اذا كانت المستفيدة قادرة على العمل وتم مساعدتها ماديا وبشكل مؤقت الى ان يتم تاهيلها للتدريب والتوظيف وفي حال إيجاد وظيفة لها او رفضها للوظيفة يطوى قيدها.
٧. يتم الاعتماد للبنود السابقة والعمل عليه من قبل الباحثات اثناء الدراسة الميدانية والتحديث ويعتمد تسجيل المستفيدات وطى القيد في نظام البركة على قرار المدير او النائبة .

خدمة الكسوة (كسوة العيد)

وهي خدمة تأمين ملابس تقدم من خلال متعهد عن طريق كوبونات تصرف شهريا من قبل الجمعية وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع توفير الخدمة ويتم تحديد مبلغها الشهري بموجب قرار اداري يصدر من مدير عام الجمعية مبنى على تكلفة المعيشة .

ثانيا:الخدمات المساندة (الدائمة)

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين من خدماتها وفق أنظمة ولوائح الجمعية وبناء على مايتوفر لديها من موارد مالية لهذه البنود , وهي :

● إسكان ومساكن (مساعدة ايجار المنازل – ترميم المنازل)

الإسكان الخيري (عمار الجمعية الواقعه في الحرة الشرقية):

أ. شروط الاستحقاق

ب. ان تكون موظفة في الجمعية واذا كانت غير سعودية تكون على كفالة الجمعية .

ت. ان تكون من مستفيدات الجمعية ودخلها لايكفي تكاليف الايجار .

مساعدة الايجار (التكلفة ٢٠٠,٠٠ ريال, على دفعتين خلال عام :

شروط الاستحقاق :

- أ- تسكن في منزل ايجار
- ب- ان كان عدد افرار الاسرة (٣) لايتجاوز ايجارها (٢٠,٠٠٠) ريال .
- ت- ان كان عدد افراد الاسرة اكثر من (٥) افراد لايتجاوز ايجارها (٢٥,٠٠٠) ريال .
- ث- احضار عقد ايجار جديد لنفس العام باسم المستفيدة , فاتورة كهرباء باسم الموفر , صورة من هوية الموفر , صورة من هوية المستفيدة .
- ج- تقدم لها المساعدة مره كل (٣) سنوات .
- ح- المستفيدة التي مساعدتها ضمن برنامج إسكان ومساكن (مساعده الايجار) لا يتم مساعدتها مادي خلال سنة الاستفادة من الايجار .

ترميم المنازل (التكلفة ١٠٠,٠٠ ريال +مبالغ تبرع:

١. منزل ملك للمستفيد
٢. ليس لها أبناء قادرين على العمل (تحت سن ١٨)
٣. ان يكون المنزل متهاك وغير صالح للسكن الصحي .
٤. ان تكون الاسرة ضمن فئات (أ,ب,ج,د)
٥. ان يكون المنزل ملك للارملة وابنائها
٦. عدم قدرة الاسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات التي تقدمها مثل (البنك السعودي للتسليف والادخار, الضمان الاجتماعي و غيرها من الجهات يمكن ان تقدم الخدمة)

٧. الحد الأعلى للترميم يكون وفق النسب المقترحة وهي (٢٠٪) من قيمة المنزل التقديرية وفي حالة زيادة التكلفة عن ذلك فيتم رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسته أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة .
٨. ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة .
٩. تدفع الأسرة ما يترتب عليها للمقاول مقدما وهذا شرط للموافقة على الترميم

ب . المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب من فريق البحث الاجتماعي موضحا فيه المنزل للترميم أو الصيانة .
٢. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل .
٣. (تعهد الأسر بعدم المنزل الأبعد موافقة الجمعية
٤. اعداد وصف عمل موضحا فيه الاعمال المطلوب بالتفصيل .
٥. إرفاق عرض سعر بالاعمال المطلوب من قبل جهة مختصة في مجال البناء عن طريق الأسرة .
٦. يتم احضار عرضي سعر بالاعمال المطلوبة من قبل جهتين في مجال البناء .
٧. يتم دراسة العروض والتوصية بالعرض الأفضل من حيث التكلفة والموصفات من قبل مديرة القسم .
٨. تعميم صاحب العرض الموافق عليه
٩. متابعة الترميم عن طريق المهندس المختص وبإشراف من إدارة الجمعية .
١٠. إذا ثبت بان اعمال الترميم ستلحق ضررا على الأسرة يتم تأمين سكن مؤقت للأسرة عن طريق الفرع كسكن بديل اثناء الترميم .

● الأجهزة الكهربائية

أ. شروط الاستحقاق

١. ان تكون الاسرة من فئات (أ، ب، ج، د) من الاسر المسجلة حديثا في الجمعية ويستثنى حالات الحريق او السرقة (حالة طارئة) بموجب احضار مايثبت ذلك بالنسبة لبقية الاسر.
٢. الا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للاسرة عن طريق الجمعية خلال خمس سنوات ز
٣. يستثنى حالات الحريق او السرقة بموجب احضار مايثبت ذلك
٤. في حال وجود حاجة ضرورية لتوفير الجهاز للاسر المستفيد من خدمات الجمعية فيمكن توفيره للاسرة بعد تسويق تكلفته عن طريق كافل الاسرة او كافل احد أبنائها او طريق التبرع المشروط .
٥. عدم توفر الجهاز او عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده .
٦. الأجهزة الكهربائية (مكيف + ثلاجة + غسالة + فرن + براده مياه +دفاية) وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها , وهي كالتالي :

الأجهزة / الأفراد	مكيف	ثلاجة	غسالة	فرن	برادة مياه	دفاية
اقل من (٣)	١ مكيف	١ ثلاجة	١ غسالة كبيرة	١ فرن	١ براده	١ دفاية
من ٤-٦	٢ مكيف	١ ثلاجة كبيرة	١ غسالة كبيرة	١ فرن كبيرة	١ برادة كبيرة	٢ دفاية
من ٧ فاكثـر	٣ مكيف	١ ثلاجة كبيرة	١ غسالة كبيرة	١ فرن كبيرة	١ برادة كبيرة	٣ دفاية

ب . المستندات المطلوبة

- ١- تقرير طلب خدمة من البحث الاجتماعي
- ٢- موافقة إدارة القسم على صرف الأجهزة بما يوافق هذه اللائحة
- ٣- تعبئة نموذج طلب صرف أجهزة كهربائية
- ٤- تعبئة نموذج تبرع مشروط للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية
- ٥- ارسال الطلب والنموذج للإدارة المالية لاعتمادها
- ٦- تسليم الطلب للمؤسسة المتعاقد معها في توريد وتركيب الأجهزة الكهربائية
- ٧- المتابعة من قبل الإدارة مع المؤسسة المتعاقد معها ومع الاسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من وصول الخدمة .

● الرعاية الصحية

١. شروط الاستحقاق

١. ان تكون الاسرة ضمن فئات (أ,ب,ج,د) او من الأبناء المستفيدين
٢. عدم إمكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية او المستشفيات الحكومية
٣. الا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية
٤. عدم تقديم الخدمة من جهات أخرى
٥. التحويل عن طريق الجمعية من بداية الحالة

٦. ان يكون العلاج لدى الجهات الحكومية او الاهلية المعتمدة لدى الجمعية بموجب اتفاقية تعاون او مجانية
٧. يتعذر على الجمعية دفع أي مبالغ قامت بدفعها الاسرة لاي جهة طبية وذلك باثر رجعي مهما كانت الظروف
٨. يمكن تحويل حالات (الإدمان) وكذلك الحالات النفسية الى مجمع الامل للصحة النفسية

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي
٢. تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة العلاج وخطة العلاج ومدته قبل البدء في العلاج
٣. الموافقة المسبقة على العلاج من إدارة البحث والخدمة الاجتماعية للحالات التي تزيد عن ٢٠٠٠ ريال ويتم تقديم الخدمة عن اصدار شيك باسم الجمعية او الإيداع في حساب الاسرة وللحالات التي تزيد عن ٢٠٠٠ ريال فيتم الرفع بها لادارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسة الطلب قبل تعميم أي جهة .
٤. ارفاق وصفة العلاج (للأدوية) والتقرير الطبي (للأجهزة)
٥. لا تتحمل الجمعية أي مبالغ مالية عن الاسر فئة (هـ)



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

تامين المواصلات (المدارس /المستشفيات/التدريب)

أ. شروط الاستحقاق

١. ان تكون الاسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د)
٢. عدم وجود سيارة خاصة من الممكن الاستفاد منها
٣. بعد المدرسة / المستشفى عن المنزل والحاجة للمواصلات
٤. عدم توفر وسيلة نقل حكومية للجهة التعليمية
٥. الا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن ١٠٠٠ ريال للأسرة الواحدة شهريا .
ويمكن تقديم الخدمة للفصل الدراسي كاملا دفعة واحدة .

ب. المستندات المطلوب

١. تقرير من فريق البحث الاجتماعي موضح به حاجة الاسرة لذلك والتحقق من بعد المدرسة عن المنزل
٢. تعريف او مشهد من المدرسة التي يدرس بها الطالب / الطالبة موضحا به عدم توفر وسيلة نقل مدرسي
٣. ارفاق بطاقة مواعيد المستشفيات واثبات حضور الموعد (للمواعيد السابقة)
٤. يتم صرف مبلغ المساعدة عن طريق شيك باسم مؤسسة النقل او من خلال تحويل المبلغ في حساب البركة .

● تامين الادوية والأجهزة الطبية

١. شروط الاستحقاق

١. عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية (للأدوية الطبية)
٢. وجود ضرورة طبية .
٣. موافقة الإدارة على الصرف .

ب. المستندات المطلوبة

- ١ . تقرير فريق البحث الاجتماعي .
- ٢ . ارفاق وصفة العلاج (للأدوية) والتقرير الطبي (للأجهزة)
- ٣ . رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية للموافقة ثم يصدر شيك باسم الجهة وفي حال ان التكلفة اكثر من ٢٠٠٠ ريال وللحالات التي تقل يتم توفيرها من خلال إيداع المبلغ في حساب الأسرة)

● التحويل للمدارس الاهلية (الكفالة التعليمية)

أ. شروط الاستحقاق

- ١ . ان تكون المستفيدة لديها إعاقة فكرية او حركية تمنعها من الدراسة في المدارس الحكومية
- ٢ . عدم وجود مدرسة حكومية خاصة بمثل هذه الحالات .
- ٣ . وجود حاجة ملحة تتطلب تسجيلها في مدارس أهلية مثل ان تعاني من مرض معين وتحتاج الى عناية خاصة مدعومة بالتقارير الطبية اللازمة بتواريخ حديثة.
- ٤ . وجود مبررات أخرى مقنعة توضح حاجتها للدراسة في مدارس أهلية

٥. انتكون منتظمة صباحي ويمكن استثناء بعض الحالات المسائية اذا ثبت انها لاتعمل .
٦. تقديم الطلب لايغني التزم الجمعية بتسديد الرسوم لانه يخضع للدراسة لكل حالة عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية .

ب. المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي موضحا به أسباب الطلب ومرئيات رئيس البحث الاجتماعي وإدارة الفرع .
٢. تقرير طبي بالحالة الصحية.
٣. تعريف المدارس بانها منتظمة (صباحي)
٤. ارفاق اخر عام دراسي يوضح مستوى المستفيدة اذا كان التسديد عن طريق الجمعية .
٥. اثبات من المدرسة يفيد بتقديم الخدمة المناسبة للمستفيدة.
٦. رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لاعتماد قبول المستفيدة
٧. بعد موافقة إدارة البحث والخدمة الاجتماعية واعتماد مديرة القسم يتم طلب اصدار الشيك من الإدارة المالية عن طريق الإدارة .

● التعليم الخاص

أ. شروط الاستحقاق

١. ان لايزيد العمر عن ٢٦ عاما.
٢. الدراسة في جهة العمل معترف فيها .
٣. اختيار تخصص ذو فرص وظيفية متوفرة وذا جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل .
٤. الرغبة الجادة في الدراسة .
٥. عدم إمكانية القبول في جامعات او كليات حكومية .
٦. ان تكون من أبناء الاسر المستفيدة .

ب. المستندات المطلوب:

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي موضح به سلوك الابنة وجديتها من واقع المقابلة الشخصية .
٢. صورة من اخر مؤهل دراسي
٣. صورة شهادة حسن سيرة وسلوك
٤. صورة اثبات الشخصية .
٥. ارفاق شهادة المستوى السابق , مع مطالبتة باحضار مطالبة بالمستوى التالي.

ملاحظة :

يقصد بالتعليم العالي مابعد الثانوي ولا تقل الدراسة عن عام كامل .

● التدريب

أ. شروط الاستحقاق

١. ان تكون من الاسرة المستفيدة من خدمات الجمعية للفئات (أ, ب, ج, د, هـ)
٢. ان لايزيد العمر عن ٤٦ عاما
٣. الرغبة الجادة في الاستفادة
٤. ان تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
٥. الاتزيد مدة التدريب عن ستة اشهر .
٦. عدم تعارض أوقات التدريب مع الدراسة في حالة ان المستفيدة منتظمة في الدراسة أخرى وتحتاج الى تدريب .

ب. المستندات المطلوبة

١. تعبئة النموذج الخاص بالتدريب , موضحا به رأي فريق البحث الاجتماعي من واقع المقابلة للمستفيد ويذكر جدية المستفيد وحاجتها للدورة .

٢. صورة اثبات الشخصية
٣. ارفاق ماينبت اجتياز المقابلة الشخصية .
٤. صورة من اخر مؤهل دراسي .
٥. اصل المطالبة من جهة التدريب بعد الخصم ان امكن مع التركيز على الجهات التي يوجد لها اتفاقيات تعاون مع الجمعية .
٦. ارفاق شهادة المستوى السابق في حال طلب الدفعة التالية .
٧. الدفعات بموجب شيكات باسم الجهة التي تقوم بالتدريب .

● التوظيف

المادة (٢٦)

أ. شروط الاستحقاق

١. ان تكون من الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية للفئات (أ،ب،ج،د).
٢. ان لايزيد العمر عن ٢٦ عاما .
- الرغبة الجادة في التوظيف .
٣. الالتزام بانظمة وتعليمات الجهة التي سيتم توظيفه بها.



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية بمحافظة الحناكية
مسجلة برقم (١٩٩٦)

ب. المستندات المطلوبة

١. تعبئة النموذج الخاص بالتوظيف , موضح به اري فريق البحث الاجتماعي من وأ رفع المقابلة / الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للعمل .
٢. صورة اثبات الشخصية .
٣. ارفاق مايثبت اجتياز المقابلة الشخصية .
٢. صورة من اخر مؤهل دراسي
٥. صورة من الدورات او شهادات الخبرة .
٦. ترسل المعاملة كاملة الى برنامج الأمير سلمان لتأهيل أبناء انسان ليتم تقديم الخدمة

محو الامية

المادة (٢٧)

تتعاون الجمعية مع وزارة التربية والتعليم في تقديم الخدمة لغرض محو الامية والارمل والابناء الذين لم يتمكنوا من الالتحاق بالتعليم وتجاوز السن النظامية وذلك ضمن الخدمات المجتمعية التي تقدمها الجمعية ويتم صرف مكافاة مالية قدرها ١,٠٠٠ ريال لكل دارس او دارسه تجتاز العام الدراسي بنجاح عن طريق الجمعية وترفع البيانات مع تقرير طلب خدمة (نهاية العام الدراسي لادارة البحث والخدمة الاجتماعية لتغذية مكافاة في حساب الاسرة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١٢) هذي السياسات في تاريخ ١٥ / ٥ / ١٤٤٣ هـ .

رئيسة جمعية وتين الخير للتنمية الأسرية


عندليب علي عويضة

