



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مركز التنمية الاجتماعية بالمدينة المنورة
جمعية وتين الخير للخدمات الإنسانية
مسجلة برقم (1996)

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجمعية وتين الخير للخدمات الإنسانية

جدول المحتويات

الهدف	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
النطاق.....	٣
أولاً: صلاحيات مجلس الإدارة:.....	٣
ثانياً: صلاحيات الإدارة التنفيذية:.....	٣
ثالثاً: التفويض:.....	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
رابعاً: التواصل والرقابة.....	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
خامساً : المسؤوليات	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
سادساً: المراجعة والأعتماد.....	

الهدف

تهدف السياسة إلى تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بما يضمن وضوح الاختصاصات، وسلامة اتخاذ القرار، والرقابة والشفافية، ومنع تعارض الصلاحيات.

النطاق

تسري هذه السياسة على مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع العاملين في الجمعية، كلٌ بحسب اختصاصه وصلاحياته المعتمدة.

أولاً: صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للجمعية ومتابعة تنفيذها.
٢. اعتماد السياسات واللوائح والضوابط الداخلية للجمعية.
٣. اعتماد نظام الحوكمة ومتابعة فاعليته وتحديثه عند الحاجة.
٤. اعتماد السياسات المتعلقة بأصحاب المصلحة وحماية حقوقهم.
٥. تحديد الصلاحيات التي يفوضها للإدارة التنفيذية وحدود ومدة التفويض.
٦. اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن الالتزام بالأنظمة واللوائح والقواعد الصادرة من المركز.
٧. اعتماد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والميزانية وفق الاختصاصات المقررة.
٨. الإشراف على الأداء المالي والإداري وإدارة المخاطر.
٩. متابعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتقديم الدعم اللازم.
١٠. اعتماد القرارات المالية والاعتمادات التي تدخل ضمن صلاحيات المجلس.
١١. البت في تعيين أو إنهاء خدمات القيادات الإدارية العليا وفق اللائحة الأساسية والصلاحيات المعتمدة.
١٢. اعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الجوهرية عليه.

ثانياً: صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والخطط والسياسات المعتمدة.
٢. إدارة أعمال الجمعية اليومية وفق الصلاحيات المفوضة.
٣. إعداد الخطط التشغيلية والميزانية والتقارير ورفعها للمجلس للاعتماد.
٤. إعداد التقارير الدورية عن أداء الجمعية والصلاحيات المفوضة.
٥. إدارة الموظفين واتخاذ القرارات الوظيفية ضمن الصلاحيات الممنوحة لها.
٦. إصدار التعليمات والتعاميم اللازمة لسير العمل.
٧. متابعة الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية.
٨. رفع التوصيات والموضوعات التي تتطلب اعتماد مجلس الإدارة.

ثالثاً: التفويض

- يكون أي تفويض للصلاحيات مكتوباً ومحدداً من حيث الصلاحية والمدة والنطاق.
- لا يجوز للإدارة التنفيذية تجاوز الصلاحيات المفوضة لها.
- تبقى مسؤولية مجلس الإدارة عن الرقابة والإشراف قائمة حتى مع تفويض بعض الصلاحيات.
- لا يجوز تفويض الصلاحيات التي يوجب النظام أو اللائحة الأساسية احتفاظ المجلس بها.

رابعاً: التواصل والرقابة

- يكون التواصل بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عبر القنوات الرسمية المعتمدة.
- ترفع الإدارة التنفيذية تقارير دورية إلى مجلس الإدارة عن الأداء والنتائج.
- يحق للمجلس طلب المعلومات والتقارير اللازمة لأداء مهامه الرقابية.
- تلتزم جميع الإدارات والعاملين بهذه السياسة والصلاحيات المعتمدة.

خامساً: المسؤوليات

يلتزم جميع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والعاملين بالجمعية بالصلاحيات المحددة لهم، وبالأنظمة واللوائح والقواعد الصادرة عن المركز الوطني، وباللائحة الأساسية للجمعية.

سادساً: المراجعة والاعتماد

تراجع هذه السياسة دورياً، أو عند صدور تحديثات تنظيمية من المركز الوطني، وتُعتمد من الجهة صاحبة الاختصاص وفق اللائحة الأساسية للجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة جمعية وتين الخير للخدمات الإنسانية رقم (١٤) المنعقد بتاريخ ١٤٤٨/٤/١١ هـ الموافق ٢٠٢٦/٩/٢٢ م.

رئيس مجلس الإدارة :



أ/عندليب علي محمد عويضة

